|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………  *Nazwa jednostki organizacyjnej UJ (pieczątka)* | Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 117 Rektora UJ z 27 listopada 2014 r. |

**KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO NR** ..... **.231.** ..... **.** .....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………………………… | Poz. ............... | .......………………………………………………………………… |
| *Tytuł/stopień, imię i nazwisko pracownika* | *pozycja w tabeli  wg zał. nr 2* | *Rodzaj wykonywanej pracy wg zał. nr 2* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odzieży i obuwia roboczego | Przydział | | | | Skrócenie/Wydłużenie okresu przydatności | | |
| Ilość sztuk lub kwota ekwiwalentu | Data otrzymania | Okres przydatności | Podpis pracownika | Nr protokołu | Nowa data przydatności | Podpis osoby kierującej |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Osoba kierująca pracą pracownika (tytuł/stopień, imię i nazwisko, podpis)* |  | *Dysponent środków (pieczątka i podpis)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Kraków, dnia......................................* | *Kraków, dnia......................................* |